

Boca da Mata/AL, 31 de Julho de 2024

Diário Oficial Eletrônico instituído e regulamentado pela Lei Municipal nº 850/2022.

Edição nº 618

**BRUNO FELJÓ TEXEIRA**  
PREFEITO

**SERGIO MACIEL DA COSTA**  
VICE-PREFEITO

**DANIEL PADILHA VILANOVA**  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**MARIA IZAURA TELES MACIEL**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**MAURO FERREIRA RODRIGUES JUNIOR**  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**VANESSA COSTA VIEIRA QUINTELA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ARTICULAÇÃO POLÍTICA

**ALLINY QUINTELA SATURNINO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO

**CICERO CARLOS LINS VIEIRA**  
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

**FABIANA DE ALMEIDA BARROS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**RICARDO ANTONIO CORREIA DA SILVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO,  
TRANSPORTE E SUPRIMENTO

**RONALDO DOS SANTOS SILVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

**JOSE SILVANO DE MOURA DUARTE**  
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE

**SERGIO MACIEL DA COSTA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E  
PROMOÇÃO A JUVENTUDE

**ANTONIO MARX ALMEIDA LEITE**  
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO  
MUNICIPIO DE BOCA DA MATA – AL – BOCADAMATA PREV

**ALLINY QUINTELA SATURNINO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**HILDEBERTO ARAUJO CAVALCANTE**  
DIÁRIO OFICIAL

**AMANDO DE ALMEIDA TENORIO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CPL

PREFEITURA DE BOCA DA MATA-AL  
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 32/2024 – 2ª CHAMADA - Processo Administrativo Nº **06060003/2024**. Tipo: Menor Preço Global – Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE COZINHA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADE DO HOSPITAL E CAPS MUNICIPAL DE BOCA DA MATA – ALAGOAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.. Data/Horário: **08 DE AGOSTO DE 2024**, das **09:00h às 15:00h**. Horário de Brasília.

O edital encontra-se disponível no site <http://www.bnc.org.br>; PNCP, <http://www.bocadamata.al.gov.br>; na sede da CPL, situada na rua Rosalvo Pinto Dâmaso, nº 224, Praça Padre Cícero, Boca da Mata/AL das 08 às 12 horas em dias úteis, e mediante solicitação enviada ao e-mail: [cplbocadamata2020@gmail.com](mailto:cplbocadamata2020@gmail.com). Pregoeira – Juciana Bezerra.

Terça-feira, julho 30, 2024

## **Plano Anual de Aplicação dos Recursos** (PAAR)

### **Atenção! Leia o texto a seguir antes de iniciar o preenchimento:**

*A elaboração do PAAR deve passar por um procedimento de planejamento participativo, o que pressupõe a realização de consultas e audiências públicas, com a participação de agentes culturais e a população local, preferencialmente por intermédio de seus representantes nos Conselhos de Cultura.*

*O PAAR é um instrumento previsto na própria Lei da PNAB (parágrafo único do art. 3º da Lei 14.399/2022).*

*Dúvidas sobre a elaboração do PAAR e preenchimento do formulário podem ser enviadas para o e-mail [pnab@cultura.gov.br](mailto:pnab@cultura.gov.br).*

### **Dados do Plano de Ação**

<b>N.º do Plano de Ação:</b>	30882120230005-018770
<b>UF Ente Recebedor:</b>	AL
<b>Ente Recebedor:</b>	MUNICIPIO DE BOCA DA MATA
<b>CNPJ Ente Recebedor:</b>	12.264.396/0001-63
<b>Fundo/Órgão Vinculado:</b>	FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA DE BOCA DA MATA (FMC/BM)
<b>CNPJ Fundo/Órgão Vinculado:</b>	37.887.380/0001-38
<b>Valor Total do Plano de Ação:</b>	R\$ 188.359,08
<b>Masked Input</b>	188 359.08

### **DADOS PARA CONTATO**

#### **Dados do (a) responsável pelo preenchimento do PAAR**

<b>Nome</b>	Alliny Quintela Saturnino
<b>Cargo</b>	Secretária de Cultura
<b>Telefone</b>	(82) 99924-3903
<b>E-mail</b>	quintela.a@hotmail.com

**Sou o gestor responsável pela pasta de cultura**

Sim

### **Dados do (a) Gestor (a):**

Informações sobre o (a) gestor (a) responsável pela pasta de cultura no ente.

### **Processo de Participação Social**

**Processo de Participação Social (Descreva como foi feito o processo de diálogo com a sociedade civil e traga informações gerais como locais, online/presencial, datas, quantidade de participantes, participação do Conselho de Cultura, outros):**

No dia 29 de maio de 2024, a Casa da Cultura de Boca da Mata foi o cenário de uma relevante audiência pública, realizada das 19h00 às 20h30. Presentes estavam diversos agentes culturais e membros da sociedade civil.

Às 19h00, a Secretária de Cultura, Sergio Maciel da Costa, deu início à oitiva. Com um caloroso agradecimento aos presentes, destacou a importância fundamental da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) para o fomento à cultura em Batalha. Em seguida, começou sua apresentação explicando os principais aspectos da Política Nacional Aldir Blanc. Ele detalhou que a PNAB, como uma política continuada com recursos garantidos até 2027, representa uma oportunidade histórica de estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura. Por meio de repasses contínuos da União aos entes federativos, a PNAB estabelece uma base sólida para que os estados brasileiros possam investir consistentemente em arte e cultura.

Prosseguindo, informou sobre a necessidade de elaboração do Plano Anual de Aplicação do Recurso (PAAR), uma etapa obrigatória que garantirá a correta destinação dos recursos. Para Boca da Mata, o montante destinado é de R\$ 188.359,08 (cento e oitenta e oito mil, trezentos e cinquenta e nove reais e oito centavos).

Durante a audiência, os agentes culturais e os membros da comunidade civil presentes tiveram a oportunidade de expressar suas opiniões, apresentar propostas e discutir a melhor alocação dos recursos no plano de ação municipal. Os participantes não deixaram de expressar seus agradecimentos pela oportunidade de participação democrática proporcionada pela Prefeitura. O debate foi enriquecedor, incluindo diversas sugestões de como os recursos poderiam ser aplicados de maneira mais eficaz na área cultural.

A proposta de planejamento apresentada pela Secretaria de Cultura foi aprovada por unanimidade. O plano visa ampliar a participação dos fazedores de cultura locais nas decisões. Foi decidido que 5% dos recursos serão destinados à operacionalização, enquanto 95% serão alocados para o fomento à cultura através de editais multilinguagem, editais para o audiovisual, e editais de premiação ou outras formas de seleção pública.

Após um debate amplo e diversificado, o Secretário de Cultura, Sergio Maciel da Costa, encerrou a oitiva agradecendo novamente a presença de todos. Ele reafirmou seu compromisso com o fortalecimento das políticas culturais no município de Boca da Mata, colocando-se à disposição para futuras colaborações e garantindo a continuidade dos esforços para promover a cultura local.

**Publicação da(s) Consulta(s) Pública(s) - Link(s), no caso de transmissão online ou do resultado da(s) consulta(s) pública(s) divulgado na internet:**

<https://bocadamata.al.gov.br/>

### **Metas**

Boca da Mata/AL, 31 de Julho de 2024

Diário Oficial Eletrônico instituído e regulamentado pela Lei Municipal nº 850/2022.

Edição nº 618

**META - Ações Gerais**

Ação	Atividade	Valor Estimado (R\$)	Forma de Execução	Produto/Entrega	Quantidade	A atividade destina recursos para áreas periféricas e/ou de povos tradicionais?
Fomento Cultural	Edital de Concurso Multiliguagem	100.000,00	Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023)	Ação Cultural Fomentada/ Projeto cultural fomentado	1	Sim
Fomento Cultural	Edital de Premiação Multiliguagem	78.941,12	Chamamento público - Premiação Cultural (Decreto 11.453/2023)	Prêmio Cultural concedido	1	Sim

**META/AÇÃO - Custo Operacional (até 5%):**

Atividade	Valor Estimado (R\$)	Forma de Execução	Produto/Entrega	Quantidade
Custeio de estrutura e de ações administrativas voltadas para consultoria nos termos do art. 5º, parágrafo único, inciso II da Lei 14.399/2022.	9.417,95	Licitações e contratos (Lei 14.133/2021)	Serviço ou profissional contratado	1

**META/AÇÃO - Política Nacional de Cultura Viva - Chamamento Público - Lei 13.018/2014**

Atividades	Valor Estimado(R\$)	Quantidade Fomentada	A atividade destina recursos a áreas periféricas e/ou de povos e comunidades tradicionais?
Fomento a projetos continuados de Pontos de Cultura			Sim

**Áreas periféricas e Ações afirmativas**

**Detalhar as atividades a serem realizadas em áreas periféricas urbanas e rurais, bem como em áreas de povos e comunidades tradicionais (respeitando, no mínimo, os 20% previstos no inciso**

**II do art. 7º da Lei nº 14.399/2022):**

Busca ativa e capacitação para o público em áreas de povos, comunidades tradicionais e periféricas do município.

**Informe as ações afirmativas que serão adotadas nas atividades previstas (de acordo com a Instrução Normativa MINC nº 10/2023):**

Para os editais de fomento serão adotados os mecanismos de pontuação extra e percentual de reserva e vaga para os seguintes públicos: Negros, indígenas, PCD, mulher e 60+ e territórios do município que estejam no aspecto de situação de vulnerabilidade.

## **Informações sobre Sistema de Cultura local**

**Possui Conselho de Cultura?**

Sim

**Possui Plano de Cultura?**

Em elaboração

**Possui Fundo de Cultura?**

Sim

## **Termos e Condições**

**Autorizo a utilização dos meus dados pessoais para fins de comunicação do Ministério da Cultura, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).**

Aceito

**Declaro para os devidos fins e sob as penas da lei, que possuo autorização do ente federativo para preenchimento deste Plano Anual de Aplicação de Recursos - PAAR.**

Aceito

**PAAR**

D3ARCRP2